

**SASARAN KERJA PEGAWAI
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL (PPPK PW)
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

SEKRETARIAT DPRD **PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026**

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO	NAMA	NO	NAMA	NIP	MA. MA.
1	ALDO AHMAD JULIYANTO	1	MARFU'AH YUNIYATI S.Sos., MA.	197706182005012007	
2	199807132025211058	2	NIP	IV/b	
3	PW SMA	3	PANGKAT/GOL RUANG	KEPALA BAGIAN UMUM	
4	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL (PPPK PW)	4	JABATAN	SEKRETARIAT DPRD	
5	SEKRETARIAT DPRD	5	UNIT KERJA		
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
A. UTAMA					
1	Tersedianya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terdistribusinya surat/data dokumen administrasi umum dan kepegawaian sesuai dengan petunjuk	Kuantitas	Jumlah surat yang terdistribusikan	200 Surat
2	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya pemeliharaan sarana prasarana kantor dan rumah tangga	Kuantitas	Jumlah sarana prasarana peralatan kantor dan rumah tangga	160 Kegiatan
B. TAMBAHAN					
1	Tersedianya tugas dari Sekretaris DPRD sesuai dengan bidang tugasnya	Tersedianya tugas lain dari pimpinan sesuai bidang tugas	Kuantitas	Surat tugas/kegiatan	100 Kegiatan
PERILAKU KERJA					
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan			
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Yang bersangkutan Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat			
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Yang bersangkutan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan			
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Yang bersangkutan Melakukan perbaikan tiada henti			
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan			
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Yang bersangkutan Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi			
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Yang bersangkutan Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.			
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Yang bersangkutan Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan			

PERILAKU KERJA	
4	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
	-Membantu orang lain belajar
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
	-Harmonis
5	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
	-Suka menolong orang lain
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif
	-Loyal
6	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara
	-Adaptif
7	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas
	-Bertindak proaktif
	-Kolaboratif
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

PEGAWAI YANG DINILAI



ALDO AHMAD JULIYANTO
199807132025211058

PEGAWAI PENILAI KINERJA



MARFU'AH YULIYATILIS.Sos., MA.
197706182005012007